月次経費精算
Expense Report
(Reimburse of Out of Pocket Expenses)

平成24年 名前
Month 2012 Name

日付 Date	証番号 voucher No.	交通費 Travel	事務用消耗品費 Stationary	消耗品 Supplies	通信費 Communication	雑費 misc.	計 Total	支払先 Vendor	会食の相手･関係 Affiliation / Attendees	摘　要 Descriptions
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
		内訳別紙					0			
		See attached for Travel in Tokyo & Yokohama area					0			
							0			
							0			
合計	Total	0	0	0	0	0	0			

(注1) 領収書は申請書の裏面に貼り付けて提出してください。
(注2) 使用済みのプリペイドカードは捨てずに、裏面に貼り付けてください。
(注3) 提出する前にもう一度内容をご確認願います。
(注4) 勘定科目名がわからない場合は、経理担当者に確認してください。
(注5) 勘定科目ごとに小計をし、最後に合計を記載してください。

Note 1: Please attache original receipts in the back of this sheet.
Note 2: Prepaid card with descriptions would be also attached.
Note 3. Please check the correctness before submit to approval
Note 4. If you are not sure about categorisation, please ask the accountant.
Note 5. Please re-calculate in total with sub-total in each categorise.